

<첨부1>

2018년 제주지역 교육훈련 수요·공급조사 용역 입찰 공고

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제7조, 제8조 같은 법 시행령 제10조, 제33조 등의 규정에 의거 『2018년 제주지역 교육훈련 수요·공급조사』의 조사용역사업 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2018년 제주지역 교육훈련 수요·공급조사
- 나. 과업기간 : 착수일 ~ 12. 31(월)까지
- 다. 조사대상 : 지역 특성이 반영된 업종 중 상시근로자 5인 이상 기업 1000여개
고용노동부 HRD-NET상 자료 및 교육훈련기관 실무 책임자 등
※ 제안요청서 참조
- 라. 입찰방법 : 일반경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)
 - 제안서를 제출받아 평가 후 우선 협상대상자를 선정하여 협상에 참가할 수 있는 자격을 부여. 제안서 평가 1순위 업체부터 협상하여 적격 업체를 낙찰자로 결정함.
- 마. 소요예산 : 190,000,000원(VAT 포함)
- 사. 공고기간 : 2018. 5. 2(수) ~ 5. 16(수)
- 아. 제출마감 : 2018. 5. 16(수) 17:00 (제출시간 엄수)
- 자. 제출장소 : 제주지역인적자원개발위원회 사무국
- 차. 제출방법 : 방문접수에 한함(우편 및 이메일 접수 불가)
※ 주소 : 제주시 청사로1길 18-4(도남동) 제주상공회의소 1층

2. 입찰 참가자격

- 가. 대한민국에 본사 또는 지사를 두고 있는 전문 수요·공급조사 기관
- 나. 정부 또는 지방자치단체 또는 지역인적자원개발위원회가 발주한 광역자치단체 이상에 분포한 사업장을 모집단으로 하는 고용 관련 조사 실적이 최근 3년간(2015, 2016, 2017년) 단일계약이 5천만원 이상 실적이 1회

이상인 조사기관(유사분야 사업실적만 인정)

- 다. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 상 사업목적(업종)이 여론(설문)조사 기관으로 등록된 업체
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당되지 않는 업체

3. 입찰참가등록(제안서 접수)시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부[붙임1]
- 나. 서약서 1부(선정평가 및 방식 등에 대한 수용관련)[붙임2]
- 다. 가격제안서 1부(반드시 인감도장으로 밀봉하여 제출)[붙임3]
- 라. 제안서 15부(제본), 제안서 파일 저장 USB 1식
- 마. 법인등기부 등본(개인 : 대표자 주민등록등본) 1부
- 바. 법인인감증명서(개인 : 대표자 인감증명서) 1부
- 사. 사업자등록증 사본 1부(최근 1개월이내 발급)
- 아. 기업신용평가서 1부(2017년도 기준)
- 자. 제안기관의 근로자수를 증명할 수 있는 국민연금납부내역서 또는 국민건강보험납부내역서 1부(최근 3개월간, 1~3월)
- 차. 제안기관의 조사원수를 증명할 수 있는 서류(일용직 신고확인서 등) (최근 3개월간)
- 카. 실적증명서(2015, 2016, 2017) 각 1부
- 타. 재무상태표 및 포괄손익계산서(2016년, 2017년) 각 1부
- 파. 이행보증보험증권 1부(입찰금액의 5% 이상) : 최종낙찰자의 경우만 해당

4. 입찰 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「동시행규칙」 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰
- 나. 입찰참가자격신청서의 상호 및 대표자(대표자가 복수인 경우 전원 모두 등재)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우
- 다. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

5. 기타 사항

- 가. 입찰 참가자는 업체대표 또는 위임장을 제출한 해당업체의 임직원에 한함
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '사실과 상위없음' 또는 '원본

- 대조필'을 기재 후 인감을 날인하여 제출
- 다. 입찰공고문 및 제안요청서에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 규정에 따름
 - 라. 업체선정 후 조사와 관련 내용은 별도 협의를 통해 추가 가능
 - 마. 선정된 조사업체는 제주인자위가 요청하는 조사표본, 조사표 등 최종 확정된 합의사항에 대해 반드시 반영하여야 함
 - 바. 공급조사 세부사항은 제주지역인적자원개발위원회 사무국과 추후 협의
 - 사. 조사업체는 기초분석결과보고서 제출 후 중간보고회, 최종보고회 시 제시된 의견에 대해 추가 분석 요청 시 이에 응해야 함
 - 아. 제주인자위는 모니터링 등 용역업체 점검을 요청할 수 있고, 용역업체는 이에 응하여야 함

6. 문의처 : 제주지역인적자원개발위원회

송진우 책임연구원(064-757-2164, karisong@hanmail.net)

2018. 5. 2(수)

제주지역인적자원개발위원회 위원장

