

제주지역인적자원개발위원회 선임위원 공개 모집

1. 모집 직위 및 임기

○ 모집 직위

모집 직위	인원	근무지역	비 고
제주지역인적자원개발위원회 선임위원	1명	제주지역인적자원 개발위원회 사무국 (제주상공회의소 1층)	

○ 임 기 : 위촉일부터 2년

○ 근무 형태 : 비상근

2. 직위 주요 업무

- 인력과 훈련에 대한 수요·공급 조사 및 분석
- 제주지역 연간 인력양성기본계획 수립
- 제주지역인적자원개발위원회 사업계획 수립
- 공동훈련센터 선정
- 수요 및 공급조사 결과 활용
- 제주지역 고용현안 발굴 및 일자리사업 추진
- 그 밖의 제주지역인적자원개발위원회 논의안건 검토

3. 지원자격

○ 공통기준

- 공동훈련센터의 훈련운영과 직접적으로 관련 있지 아니한 자
- 해외 여행에 결격사유가 없는 자
- 현직에 재직 중인 자의 경우 겸직이 가능한 자

○ 자격기준 : 고용 및 인적자원개발에 전문성을 가진 사람 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 것

- 석사학위 이상으로 상시 30명 이상을 고용한 산업체에서 이사급 또는 인력양성분야 책임 직위를 2년 이상 전담한 경력이 있는 자
- 대학(연구소) 부교수(책임연구원) 이상 직위에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 국가 또는 지방자치단체에서 일반직 공무원으로 10년 이상 근무한 경력이 있고 4급 이상의 직위에서 근무한 경력이 있는 자
- 석사학위 이상으로 정부(지방자치단체를 포함) 출연 및 투자기관에서 이사급 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 중 고용, 노사 및 인적자원개발에 기여할 수 있다고 인정되는 자

4. 심사방법

- 제1차(서류심사) : 제출서류를 기준으로 심사
- 제2차(면접심사) : 대상자 및 일시·장소는 개별통보

5. 접수 기간 및 방법

- 접수기간 : 2018. 12. 24(월) ~ 2019.01.04(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 접수방법 : 이메일 및 우편접수(등기)
 - 이메일 : karisong@hanmail.net
 - 주소 : (63219)제주특별자치도 제주시 청사로1길 18-4(제주상공회의소 1층)

6. 제출서류

- 지원서 1부(소정 양식) [붙임 1 참조]
- 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) [붙임 2 참조]
- 직무수행 계획서 1부(A4용지 5매 이내) [붙임 3 참조]
- 개인정보 제공 동의서 1부 [붙임 4 참조]
- 응모자격요건에 해당되는 각종 증명서
 - 경력증명서, 졸업증명서(대학·대학원) 또는 학위증 사본, 그 밖의 실적 관련 증빙자료 등

7. 기타 유의사항

- 지원서 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익에 대한 책임은 응모자 본인에게 있으며, 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 인자위 홈페이지 및 개별 연락을 통해 안내드릴 예정입니다.
- 그 밖에 자세한 사항은 제주지역인적자원개발위원회(064-757-2164)으로 문의하시기 바랍니다.

2018년 12월 24일

제주지역인적자원개발위원회 공동위원장